



O CONHECIMENTO FAZ A DIFERENÇA!

NORMAS DA BIBLIOTECA PARA RECEBIMENTO DE MONOGRAFIAS, ARTIGOS, RELATÓRIOS E SIMILARES

O Sistema de Bibliotecas da SETREM é responsável pela guarda e tratamento de:

- monografias, relatórios de estágio ou similares para conclusão de cursos Técnicos oferecidos pela SETREM;
- monografias, artigos ou similares para a conclusão de cursos de Graduação e Pós-Graduação, oferecidos pela SETREM;
- dissertações e teses de professores e funcionários da SETREM defendidas em outras instituições, nacionais ou estrangeiras.

Para a entrega do trabalho, o autor deverá preencher e assinar um formulário autorizando a disponibilização de seu trabalho na Internet e entregar o mesmo junto com uma cópia do trabalho de acordo com as normas abaixo.

O formulário estará disponível no site da Biblioteca José de Alencar da SETREM no seguinte endereço: <https://setrem.edu.br/biblioteca/>

Formulário 1: Monografias ou similares para conclusão de curso de Graduação e Pós-Graduação da SETREM

Formulário 2: Relatórios de Conclusão de Cursos Técnicos da SETREM

O Formulário correspondente deverá estar acompanhado de **um** CD-ROM, ou Pen Drive contendo 2 arquivos:

- Arquivo 1: com a versão eletrônica do trabalho na íntegra em pdf (o trabalho não deve estar dividido em partes deverá ser arquivo único);
- Arquivo 2: cópia em word do resumo e palavras-chave.

Formatação do trabalho:

A formatação do trabalho deverá seguir as orientações das Normas da ABNT e Metodologia da pesquisa [SETREM]: normas para apresentação de trabalhos: redação, formatação e editoração do prof. Adalberto Lovato, APA ou normas recomendadas pela Coordenação do seu Curso.

Local de entrega: Coordenações dos Cursos.



Formulário 3 :Deverá ser preenchido por professores e funcionários que queiram disponibilizar sua Dissertação ou Tese defendida em outra Instituição em formato digital no acervo da Biblioteca José de Alencar.

O Formulário deverá estar acompanhado de **um** CD-ROM, ou Pen Drive contendo 2 arquivos:

- Arquivo 1: com a versão eletrônica do trabalho na íntegra em pdf (o trabalho não deve estar dividido em partes deverá ser arquivo único);
- Arquivo 2: cópia em word do resumo e palavras-chave.

Local de entrega pela coordenação do curso: Diretamente na Biblioteca.

Todos os trabalhos deverão vir acompanhados pelo termo de encaminhamento preenchido pelo orientador do trabalho atestando a aprovação do trabalho e a correção das informações solicitadas pela banca avaliadora.

Biblioteca José de Alencar